

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета.
Протокол № 1
«24» 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки Основной образовательной программы (далее ООП) муниципального бюджетного образовательного учреждения Канинской средней школы Сапожковского муниципального района Рязанской области (далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ содержание образования Учреждения определяется образовательной программой, которая разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно.

1.3. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

1.4. ООП определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. ООП реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС)

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.3. ООП НОО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов и курсов;

- Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программу коррекционной работы.

2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- Учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;
- План внеурочной деятельности;
- Систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности в МБОУ Канинской СОШ.

3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС)

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).

3.2. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.

3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.4. ООП ООО содержит следующие разделы:

3.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;
- Учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

3.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- Программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
- Программу коррекционной работы (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- Учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;
- План внеурочной деятельности;
- Систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Учреждении.

4. Структура и содержание основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (ФК ГОС)

4.1. Требования к структуре и содержанию разделов ООП и ООП СОО определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.

4.2. ООП ООО, ООП СОО (по ФКГОС) содержат следующие структурные элементы:

4.2.1. Общие положения (Пояснительная записка).

4.2.2. Характеристику школы и информационно - аналитические данные об образовательном учреждении.

4.2.3. Условия реализации образовательной программы

- кадровый состав ОУ;
- методическое, программно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной программы.
- 4.2.4. Управление реализацией образовательной программы.
- 4.2.5. Мониторинг качества реализации образовательной программы.
- 4.2.6. Показатели (измерители) реализации образовательной программы
- 4.2.7. Организацию воспитательного процесса и дополнительного образования.
- 4.2.8. Приложения:
 - Учебный план;
 - Характеристика УМК.

5. Порядок разработки и утверждения ООП

5.1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

5.2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы.

5.3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

5.4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам

6.1. Дополнения к ООП являются её составной частью.

6.1.1. Ежегодные дополнения вносятся до наступления учебного года, к которому они отнесены.

6.1.2. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;
- режим работы ОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

6.2. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

6.3. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.

6.4. Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора.

7.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

8.2. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.