ПРИКАЗ

30.06.2017 №83

О создании службы школьной медиации

На основании приказа Министерства образования Рязанской области от 19.06.2017г.№698 «Об утверждении примерного положения о службе школьной медиации в Рязанской области» , приказ №102 от 29.06.2017г. « О создании служб школьной медиации « Отдела образования , и с целью урегулирования вопросов по разрешению споров, конфликтов, создания безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков в школе , решения педагогического совета , протокол №21 от 30.06.2017г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать службу школьной медиации в составе:

руководитель службы – Евтюшкина Е.В.

Специалисты службы:

- учителя – Белкина Н.М., Лащинина Г.А.

-учащиеся –Савоськина А., Бычкова А.,

- родители- Бычкова Г.В.

1. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на руководителя службы Евтюшкину Е.В.
2. Утвердить план работы и положение о школьной службе медиации, должностную инструкцию руководителя службы.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Комаровой И Е. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Кузнецова Н.Н./

**Паспорт**

**службы школьной медиации МОУ «Канинская СШ»**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба школьной медиации** | | |
| 1 | Образовательная организация | МОУ «Канинская СШ» |
| 2 | Адрес, телефон | **администрация Сапожковского муниципального района**  **Рязанской области**  **муниципальное общеобразовательное учреждение**  **«Канинская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области»**  391943 Рязанская область, Сапожковский район, с. Канино  тел. (49152)2-41-46 e-mail kanino7@mail.ru |
| 3 | Директор | Кузнецова Н.Н. |
| 4 | руководитель службы школьной медиации | Евтюшкина Е.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности**  **службы школьной медиации** | | | | | | |
| 1 | | Приказ по образовательной организации | | №83 от 30.06.2017 г. | | |
| 2 | | Положение о службе  школьной медиации | | Согласовано с ПС и утверждено директором школы 30.06.2017 года | | |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | | | |
|  |  | | ФИО | | Основная  должность | Обучение  медиации  (где, когда, кол-во часов, № удостоверения) | |
| 1 | руководитель | | Евтюшкина Е.В. | | Заместитель директора по УР |  | |
| 2 | Медиаторы | | Белкина Н.М. | | Учитель начальных классов |  | |
| 3 |  | | Лащинина Г.А. | | Учитель музыки |  | |
| 4 | Учащиеся (волонтеры) | | Бычкова А. | | Ученица 11 класса |  | |
|  |  | | Савоськина А. | | Ученица 7 класса |  | |
|  | родители | | Бычкова Г.В. | | Председатель родительского комитета |  | |

«Утверждаю»

директор МОУ «Канинская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кузнецова Н.Н./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**План работы**

**службы школьной медиации МОУ «Канинская СШ»**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | Ответственные |
|  | Проведение диагностики, анкетирования школьников на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» | 2017 | Классные руководители |
| 2 | Формирование и утверждение состава инициативной группы. | февраль, 2018 | Директор |
| 3 | Формирование запросов классных руководителей (обращения, беседы) | В течение года | классные руководители |
| 4 | Организация информационно - просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации | В течение года | Руководитель службы школьной медиации |
| 5. | Выступление учащихся, членов совета школьной медиации с представлением работы службы. | февраль | Члены СШМ |
| 6. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов с целью изучения эффективности деятельности службы. | апрель 2018 г. | Классные руководители |
| 7. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений. | В течение года | Члены СШМ |
| 8. | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте. | В течение года | Члены СШМ |

**Журнал**

**регистрации обращений в Службу школьной медиации**

**МОУ «Канинская СШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Дата | ФИО  (кто обратился) | | ФИО  участников конфликта  (класс) | | Суть конфликта  (кратко) | Отказ от проведения процедуры медиации | |
| Письмен.  заявление | Устное заявление (подпись) | 1 сторона | 2 сторона | ФИО | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал**

**регистрации проведения процедуры медиации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Код случая | Медиатор | Кол-во  встреч | Результат | | | | Примечание |
| Письмен.  соглашение | Устное  соглашение | Стороны не пришли к соглашению | Передан в ОРЦШМ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Виды случаев по составу участников                                                       Коды участников:

Учитель-ученик                                                                                      ученик - 1

Учитель-родитель                                                                                  учитель - 2

Учитель-учитель                                                                                    родитель - 3

Учитель-администрация                                                                       администрация - 4

 Ученик-ученик

 Ученик-родитель

Родитель-администрация

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

**Медиативное соглашение**

(соглашение об урегулировании конфликта по существу)

с.Канино                                                                             «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО),

 именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), именуемый в дальнейшем «Сторона 2», провели процедуру медиации при содействии медиатора

Евтюшкиной Е.В. в соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

2. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных Законом.

4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.

5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.

Стороны договорились о следующем:

- Сторона 1 принимает на себя обязанность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и имеет право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-        Сторона 2 обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и имеет право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора Евтюшкиной Е.В.

Реквизиты и подписи сторон:

1. Сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2. Сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО медиатора: Евтюшкина Е.В.. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации МОУ «Канинская СШ »

На использование моих персональных данных в документах службы школьной медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение в письменной форме:

да / нет

(передано на руки)

**Карта случая/конфликта**

1. Описание случая/конфликта

|  |  |
| --- | --- |
| № из журнала |  |
| Дата обращения |  |
| Код случая |  |
| Ф.И.О. обратившихся (с разрешения) |  |
| Краткое описание конфликта (с разрешения) |  |
| Медиатор |  |

1. Ведение случая/конфликта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Участники | Медиатор | Результат  работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Возможные результаты работы:

 завершение работы со случаем (на этапе консультирования);

 необходима повторная консультация;

 необходима консультация со второй стороной;

 необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);

 медиация;

 соглашение в письменной форме;

 соглашение в устной форме;

 стороны не пришли к соглашению;

 случай передан в ОРЦШМ или иную службу сопровождения.

**Информационное сопровождение работы**

**службы школьной медиации МОУ «Канинская СШ»**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Тема мероприятия | Форма проведения\* | Категория и количество участников | Дата и место проведения | Результат (% информированности) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* *Родительские собрание, мероприятия с детьми, стенды, семинары и т.д.*

Куратор службы школьной медиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евтюшкина Е.В../

**Информация МОУ «Канинская СШ»**

**о типах конфликтов, поступивших в СШМ,**

**за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_  года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы школьных конфликтов, поступивших в СШМ и по которым была проведена процедура медиации  (количество) | | | | Оценка положительных результатов работы СШМ со стороны участников (отзывы), % | Информированность школьников и родителей о СШМ  (знают, в чем суть процедуры медиации), % |
| Ученик -ученик | Несовершенно  летний - родитель | Ученик-  педагог | Другое |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы школьной медиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евтюшкина Е.В../

**Информация о работе службы школьной медиации**

**МОУ «Канинская СШ»**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная организация | Состав  СШМ | | | Количество поступивших   случаев | | | | | Количество проводимых  процедур  медиации  по типам  ситуаций | | | | | | | | | | Количество участников процедуры медиации | | | Количество процедур медиации, проводимых  с участием медиатора из ОРЦШМ | Проведение профилактических программ в ОО | |
| Общественно опасные деяния | | | Семейные конфликты | | Конфликты в ОО | | ВСЕГО | | | взрослые | учащиеся | всего |  | |
| МОУ «Канинская СШ» | медиаторы | подростки (волонтеры) | специалисты | ОДН | образовательная организация | КДН и ЗП | другое\* | всего | *начато* | | *завершено* | *начато* | *завершено* | *начато* | *завершено* | *начато* | | *завершено* |  |  |  |  | начато | завершено |
|  | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы школьной медиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евтюшкина Е.В./